

缴交学费规定

学生必须**严格**遵守其修读课程所定之学费缴付安排，在缴付期限之前缴清所有学费。

● 逾期缴付学费

- 丧失使用学校设施的资格
- 功课不获批改
- 不准参加考试
- 上课出席率不获计算
- 实时暂停学籍；逾期七个工作天会视作自动退学，取消学籍
- 自动退学后缴交逾期学费不会被视作自动恢复学籍

● 学费缴付方法

学费缴付方法	全日制课程	全日制课程 (只限国际教育中心)	兼读制课程
『网上付款平台』('OTFA')	✓	✓	✓
『银通』自动柜员机	✓	✓	✓
易办事	✓	✓	✓
划线支票	✓	✓	✓
信用卡 (Visa/万事达) (到校缴费)	不适用	✓	✓

1. 『网上付款平台』('OTFA')

登入『港专单一登录系统』('SSO')，选择「Online Tuition Fee」('OTFA')，点选「Pay Now」缴费。请储存或截取屏幕，作为付款证明。

『网上付款平台』支持以下付款方式：信用卡 (Visa/ 万事达 / 银联 / JCB) 、转数快、BoC Pay (只限缴付港币一万元或以下)、支付宝香港、支付宝及微信支付。

2. 『银通』自动柜员机

到标注有「缴费易」的「银通JETCO」自动柜员机 > 选择「缴费服务」> 「商户编号输入」> 输入商户编号 [9277]> 输入 [01] 为账单类别 > 输入缴费编号（每期学费有独立的「账单编号」，可登入SSO到OTFA查阅 > 输入应缴金额；打印及保留缴费收据，作为付款证明。

3. 『易办事』及『划线支票』

带同缴费通知及学生证亲身到校园缴费处（赛马会本科校园或旺角东校园或荃湾教学中心）。

支票抬头：港专学院颁授的课程抬头为「**港专学院有限公司**」；香港专业进修学校颁授的本地课程抬头为「**香港专业进修学校**」；与海外院校合办的课程抬头为「**香港专业进修高等学院有限公司**」；支票背面：学生全名，学生证号码，课程编号及联络电话。

4. 恕不接受现金及期票。

备注：

1. 校方有权修订学费金额；已缴交的学费一概不予退还或转让；在到期日之前所缴付之学费作到期日缴付处理，不支付利息。
2. 同学请留意个别缴费方法并不提供实时过数安排，为确保学费能于缴交到期日或之前成功到账，同学需预留足够时间提早过账，以免产生不必要的误会。
3. 校园缴费处办公时间，请浏览港专网页(www.hkct.edu.hk/tc/learning-teaching/campuses) 的接待处开放时间。开放时间如有更改，将会以通告形式于学生学习网站 SSO 内的 Blackboard 公布 (<https://portal.hkct.edu.hk>)。

● 学生资助计划

政府设有多项学生资助计划，保证就读不同程度的合资格学生均有接受教育的机会。你可以浏览港专网页([按此](#))，了解政府为你所修读的课程提供的资助计划。

● 财政困难

学生仅在严重财政困难之情况下，始可获准延迟缴交学费。学生须于缴费到期日至少**七个工作天**前，联络学生发展部提出申请。以学生资助处之批核延误为申请延迟缴费之理由，一概不被接纳。

2026年7月