

## 繳交學費規定

學生必須**嚴格**遵守其修讀課程所定之學費繳付安排，在繳付期限之前繳清所有學費。

### ● 逾期繳付學費

- 喪失使用學校設施的資格
- 功課不獲批改
- 不准參加考試
- 上課出席率不獲計算
- 即時暫停學籍；逾期七個工作天會視作自動退學，取消學籍
- 自動退學後繳交逾期學費不會被視為自動恢復學籍

### ● 學費繳付方法

學費繳付方法	全日制課程	全日制課程 (只限國際教育中心)	兼讀制課程
『網上付款平台』	✓	✓	✓
『銀通』自動櫃員機	✓	✓	✓
易辦事	✓	✓	✓
劃線支票	✓	✓	✓
信用卡 (Visa/萬事達)	不適用	✓	✓

#### 1. 『網上付款平台』('OTFA')

登入『港專單一登入系統』 ('SSO')，選擇「Online Tuition Fee」 ('OTFA')，點選「Pay Now」繳費。請儲存或截取屏幕，作為付款證明。

『網上付款平台』支援以下付款方式：信用卡 (Visa / 萬事達 / 銀聯 / JCB)、轉數快、BoC Pay (只限繳付港幣一萬元或以下)、支付寶香港、支付寶及微信支付。

#### 2. 『銀通』自動櫃員機

到標註有「繳費易」的「銀通JETCO」自動櫃員機 > 選擇「繳費服務」> 「商戶編號輸入」> 輸入商戶編號 [9277]> 輸入 [01] 為賬單類別 > 輸入繳費編號（每期學費有獨立的「賬單編號」，可登入SSO到OTFA查閱 > 輸入應繳金額；列印及保留繳費收據，作為付款證明。

3. 『易辦事』及『劃線支票』

帶同繳費通知及學生證親身到校園繳費處（賽馬會本科校園或旺角東校園或荃灣教學中心）。

支票抬頭：港專學院頒授的課程抬頭為「**港專學院有限公司**」；香港專業進修學校頒授的本地課程抬頭為「**香港專業進修學校**」；與海外院校合辦的課程抬頭為「**香港專業進修高等學院有限公司**」；支票背面：學生全名，學生證號碼，課程編號及聯絡電話。

4. 恕不接受現金及期票。

備註：

1. 校方有權修訂學費金額；已繳交的學費一概不予退還或轉讓；在到期日之前所繳付之學費作到期日繳付處理，不支付利息。
2. 同學請留意個別繳費方法並不提供即時過數安排，為確保學費能於繳交到期日或之前成功到賬，同學需預留足夠時間提早過賬，以免產生不必要的誤會。
3. 校園繳費處辦公時間，請瀏覽港專網頁([www.hkct.edu.hk/tc/learning-teaching/campuses](http://www.hkct.edu.hk/tc/learning-teaching/campuses)) 的接待處開放時間。開放時間如有更改，將會以通告形式於學生學習網站SSO內的Blackboard公佈(<http://portal.hkct.edu.hk>)。

● 學生資助計劃

政府設有多項學生資助計劃，保證就讀不同程度的合資格學生均有接受教育的機會。你可以瀏覽港專網頁([按此](#))，了解政府為你所修讀的課程提供的資助計劃。

● 財政困難

學生僅在嚴重財政困難之情況下，始可獲准延遲繳交學費。學生須於繳費到期日至少七個工作日前，聯絡學生發展部提出申請。以學生資助處之批核延誤為申請延遲繳費之理由，一概不被接納。

2025年7月